

Funktionendiagramm

Bewohnende

Mitarbeitende

Pflegedienst

Übriges Personal

Finanzbereich

Verschiedenes

Durch den Gemeinderat Bühler per 1. Oktober 2001 in Kraft gesetzt / Überarbeitet und genehmigt durch den Gemeinderat am 22.04.2004
/02.09.2013

Überarbeitet im Januar 2022

FUNKTIONENDIAGRAMM

Heimbewohnerinnen / Heimbewohner

Aufgaben / Tätigkeiten

Aufgaben / Tätigkeiten	Stelle Organ / Funktion	Gemeinderat	Heimkommission	Verwaltung	Heimleitung	Pflegedienstleitung	Ärztlicher Dienst	Verschiedenen Präsidium Heimkommission	Bemerkungen
	I/E	A		ME					
Festlegen der Gesamtzahl der Plätze									Gem. Vorgabe des Kantons
Entscheid über Neuaufnahme		I		E	ME				
Organisation, Administration, Neueintritt / Austritt		NI*		E AF	AF			I	*Info an der Heimkommissionssitzung (bei speziellen Fällen / Situationen)
Wohnraumzuteilung / Platzierung				E	ME				
Behandlung von Beschwerden	I*	NI		AF					Gemäss Beschwerdeweg *bei schwerwiegenden Vorfällen
Kündigung durch Institution (Verhaltensprobleme o.ä.)	I	I		E AF	A			ME	
Gestaltung und Organisation des Zusammenlebens		I		E AF	M				
Todesfall Information an Angehörige und Behörde		NI		AF	AF	I		I	
Öffentlichkeitsarbeit		NI		E ¹ AF				ME ²	¹ sofern ohne Kostenfolge, ² Kontrolle des Inhaltes,
Bewohnerinformationen / Hausordnung		ME		A AF	ME				
Angehörigenarbeit / Sozialberatung		I		AF	M AF				
Arztvisite				I	AF*				*Relevante Änderungen müssen durch Tagesverantwortliche an Heimleitung gemeldet werden

Legende:

A = Antrag
AF = Ausführung

I = Information
E = Entscheidung

V = Vorbereitung
M = Mitsprache

ME = Mitentscheid
NI = Nachträgliche Information

FUNKTIONENDIAGRAMM

Heimbewohnerinnen / Heimbewohner

Aufgaben / Tätigkeiten

	Stelle Organ / Funktion	Gemeinderat	Heimkommission	Verwaltung	Heimleitung	Pflegedienstleitung	Ärztlicher Dienst	Verschiedene	Präsidium Heimkommission	Bemerkungen
Verlegungen aus pflegerischen Gründen				ME	E	I		I		
Verlegungen aus medizinischen Gründen				I	ME	E		I		

Legende:

A = Antrag
AF = Ausführung

I = Information
E = Entscheidung

V = Vorbereitung
M = Mitsprache

ME = Mitentscheid
NI = Nachträgliche Information

FUNKTIONENDIAGRAMM

Mitarbeitende
Aufgaben / Tätigkeiten

Stelle
Organ / Funktion
Gemeinderat
Heimkommission
Verwaltung
Heimleitung
Pflegerdienstleitung
Ärztlicher Dienst
Verschiedene
Präsidium Heimkommission

Bemerkungen

	E	ME		ME/A				E	
Festlegen des Gesamtstellenplanes	E	ME		ME/A				E	
Festlegen der Stellen / Funktion		I/ME**		E*	M			ME/AF	*innerhalb Budget, ME Bereichsleitung Hotellerie und Küche
Dienst- und Besoldungsreglement/P-Reglement	E	M		A				ME	
Qualifikation / Beurteilung Heimleitung		NI		V				AF	
Qualifikation / Beurteilung übrige Mitarbeiter		NI*		AF	AF		AF***	M**	* Nicht inhaltlich sondern hat stattgefunden ** Hat die Möglichkeit dabei zu sein *** Bereichsleitung
Anstellung Heimleitung	E	A							
Anstellung Stellvertretung Heimleitung	I	ME		A				E	
Anstellung übriges Personal		E	I**	M/AF			M***	AF	*im Rahmen des vom GR bewilligten Stellenplanes **Gem.-Schreiber/Finanzen ***Bereichsleitung
Festlegen der Dienstzeiten / Pikettzeiten / Ferienzuteilung / des unbesoldeten Urlaubs**		NI		E*			ME***	**ME	*im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bei unbez. Urlaub** ME der Heimkommissionspräsident ***Bereichsleitung
Ausführen der allgemeinen Personaladministration			AF*	E/A			AF**		*Gemeindekassier, Gemeindeschreiber **Bereichsleitung
Einsatzplanung / Freipläne				AF/E	AF/E		AF*/E		*Leitung Hotellerie und Küche
Arbeitsverträge ausstellen, inkl. Lehrverträge			I	E/A			*A/ME	**E/A	**Unterschrift

Legende:

A = Antrag
AF = Ausführung

I = Information
E = Entscheidung

V = Vorbereitung
M = Mitsprache

ME = Mitentscheid
NI = Nachträgliche Information

FUNKTIONENDIAGRAMM

Mitarbeitende

Aufgaben / Tätigkeiten

Aufgaben / Tätigkeiten	Stelle Organ / Funktion								Bemerkungen	
	E	A	Gemeinderat	Heimkommission	Verwaltung	Heimleitung	Pflegedienstleitung	Ärztlicher Dienst		Übrige
Beförderung / Rückstufung Heimleitung	E	A							A	
Beförderung / Rückstufung übriges Personal		I/ME**		E/AF	M		**M	ME/AF		**Bereichsleitung Hotellerie und Küche/PDL
Bewilligung Aus- und Weiterbildung Heimleitung		NI		A				E		*im Rahmen des Budgets
Bewilligung für Beratungen		NI		ME/A			A*	ME/A		*Bereichsleitungen
Bewilligung Aus- und Weiterbildung übriges Personal		E**		*E			ME***			*im Rahmen des Budgets, gemäss Weiterbildungsreglement **Bereichsleitungen ***wenn Budget überstiegen wird
Einführung neuer Mitarbeiter				ME	E		A*			*Alle MA
Entlassung Heimleitung	E/AF	A								
Entlassung Stv. Heimleitung	I	ME		A/AF				A/AF		
Entlassung übriges Personal		ME		ME/A	A*		A*	ME/A		*Bereichsleitungen
Austrittsgespräch / Arbeitszeugnis Heimleitung	AF*	AF*						AF		*Heimkommission, wenn Bedarf
Austrittsgespräch / Arbeitszeugnis übrige Mitarbeiter				AF	M		**AF	*AF		*Unterschrift Zeugnis bei Kader/Bedarf ** Unterschrift Bereichsleitung

Legende:

A = Antrag

AF = Ausführung

I = Information

E = Entscheidung

V = Vorbereitung

M = Mitsprache

ME = Mitentscheid

NI = Nachträgliche Information

FUNKTIONENDIAGRAMM

Mitarbeitende

Aufgaben / Tätigkeiten

Aufgaben / Tätigkeiten	Stelle Organ / Funktion								Bemerkungen
		Gemeinderat	Heimkommission	Verwaltung	Heimleitung	Pflegedienstleitung	Ärztlicher Dienst	Übrige	
Festlegen der Informationswege				E	ME		ME*	ME	*Bereichsleitung
Erarbeiten von allgemeinen Zielen		E		ME AF*	A*		A*		*unter Mitwirkung des Teams
Erstellen des Jahresberichtes	NI	I ¹		AF				ME ²	¹ Ressortberichte, ² Kontrolle des Inhaltes,
Teamgespräche		NI		AF	AF*		AF*	AF**	*Bereichsleitungen **bei bedarf

Legende:

A = Antrag
AF = Ausführung

I = Information
E = Entscheidung

V = Vorbereitung
M = Mitsprache

ME = Mitentscheid
NI = Nachträgliche Information

FUNKTIONENDIAGRAMM

Pflegedienst

Aufgaben / Tätigkeiten

	Stelle Organ / Funktion	Gemeinderat	Heimkommission Verwaltung	Heimleitung	Pflegedienstleitung	Ärztlicher Dienst	Übrige	Präsidium Heimkommission	Bemerkungen
Tages- und Arbeitsplanung			I	E		*E			*Bereichsleitung
Kontrolle Inkonvenienzentschädigung			I	AF*	AF				*STV/HL
Einkauf Pflegematerial				M/E	AF/E				Im Rahmen des Budgets/Kompetenzen
Lagerbewirtschaftung				M	AF		AF*		*Bereichsleitungen
Einkauf / Reparatur Pflegegeräte		E*		E/A	A				Im Rahmen des Budgets/Kompetenzen
Festlegen des Pflegesystems		NI		E	ME				
Aus- und Weiterbildung Pflegebereich		NI		E/ME	ME				Im Rahmen des Budgets/Kompetenzen
Pflegeplanung				ME	E				
Einführung Pflegedienst Mitarbeiter				NI	AF		AF*		*gemäss Auftrag/Kompetenzen=alle MA
Durchsetzung von Massnahmen (Hygiene, Pflege allgemein)				E	ME/AF		AF*		*alle MA
Erarbeitung von Zielsetzungen den Pflegebereich betreffend				ME/E	AF/ME				
Rekrutierung Fachpersonal				E/AF	AF/ME			ME	*Bereichsleitung
Beurteilung Qualifikation / Fachpersonal		I*		M	AF		AF**	I	*nur in spez. Fällen **STV

Legende:

A = Antrag
AF = Ausführung

I = Information
E = Entscheidung

V = Vorbereitung
M = Mitsprache

ME = Mitentscheid
NI = Nachträgliche Information

FUNKTIONENDIAGRAMM

Pflegedienst

Aufgaben / Tätigkeiten

Aufgaben / Tätigkeiten	Stelle Organ / Funktion								Bemerkungen
	Gemeinderat	Heimkommission	Verwaltung	Heimleitung	Pflegedienstleitung	Ärztlicher Dienst	Übrige	Präsidium Heimkommission	
Verordnung von rezeptpflichtigen Medikamenten					AF	E	*AF		*Ausgebildetes Fachpersonal/gem. Kompetenzen
Kontrolle der Ablaufdaten vor der Abgabe ins Heim					AF		*AF		*Ausgebildetes Fachpersonal/gem. Kompetenzen
Verantwortlich für die korrekte Abgabe im Heim					AF		*AF		*Ausgebildetes Fachpersonal/gem. Kompetenzen
Verantwortlich für korrekte Lagerung sowie Dosiersystem im Heim				ME	AF				

Legende:

A = Antrag
AF = Ausführung

I = Information
E = Entscheidung

V = Vorbereitung
M = Mitsprache

ME = Mitentscheid
NI = Nachträgliche Information

FUNKTIONENDIAGRAMM

übriges Personal

Aufgaben / Tätigkeiten

Aufgaben / Tätigkeiten	Stelle Organ / Funktion							Bemerkungen
	Gemeinderat	Heimkommission	Verwaltung	Heimleitung	Pflegedienstleitung	Ärztlicher Dienst	Übrige Präsidium Heimkommission	
Tages- und Arbeitsplanung				E			ME/AF*	*Bereichsleitung Hauswirtschaft
Kontrolle Inkonvenienzentschädigung				AF			AF	Bereichsleitung
Einkauf Verpflegung / Lagerbewirtschaftung				ME			ME/AF*	*Leitung Küche
Einkauf übrige / Lagerbewirtschaftung				ME			E/AF*	*Bereichsleitung Hauswirtschaft
Festlegen Menüplan				ME			E/AF*	*Leitung Küche, gemeinsam mit der bestehenden Arbeitsgruppe (Bewohnende, Pflege, etc.)
Durchsetzen und überprüfen von Massnahmen (Hygienerichtlinien, Verhalten im Brandfall, etc.)				E/AF			ME/AF ¹	¹ Bereichsleitung Hotellerie unter Beizug von Spezialisten
Festlegen des Reinigungsplanes				E/M			AF/E*	*Bereichsleitung Hotellerie
Wäschebesorgung / -verteilung				ME			E* AF*	*Bereichsleitung Hotellerie und Team
Umgebungsarbeiten				E			AF*	*gemäss Vereinbarung mit Bauamt Rest gem. Anweisung Heimleitung
Heizung / Technik				E			AF*	*gemäss Vereinbarung mit Bauamt/Genossenschaft Rest gem. Anweisung Heimleitung

Legende:

A = Antrag
AF = Ausführung

I = Information
E = Entscheidung

V = Vorbereitung
M = Mitsprache

ME = Mitentscheid
NI = Nachträgliche Information

FUNKTIONENDIAGRAMM

Finanzbereich

Aufgaben / Tätigkeiten

	Stelle Organ / Funktion	Gemeinderat	Heimkommission	Verwaltung	Heimleitung	Pflegedienstleitung	Ärztlicher Dienst	Übrige	Präsidium Heimkommission	Bemerkungen
Budget Aus- und Weiterbildung	E	ME/NI		A/V			A*	V/ME		*Bereichsleitung
Budget Material / Geräte Pflege	E	ME/NI		A/V	A			V/ME		
Budget Material / Geräte Verpflegung	E	ME/NI		A/V	A		A*	V/ME		*Leitung Küche
Budget Material / Geräte übrige	E	ME/NI		A/V	A		A*	V/ME		*Bereichsleitung Hotellerie
Finanzkontrolle	E	ME/NI		AF*				I		*monatlich
Abnahme Budget / Jahresrechnung	A/V	A		V			E*	V		*Volksabstimmung
Kreditüberschreitungen	E*	V/A		A				ME/V		*gemäss Finanzkompetenzen Gemeindeordnung
Organisation allgemeiner Zahlungsverkehr				E/AF			AF* AF***	ME**		*Gemeindekasse **Visierung der Rechnung ***STV/HL
Abrechnung Pensionäre				AF			AF*			*Administration/Sekretariat
Besoldungsabrechnungen				V/AF			*V **AF ***V/AF			*Administration **Gemeindekassier ***STV/HL
Versicherungen	E						A ¹ AF ²			¹ Kanzleikommission ² Gemeindekasse für Administration

Legende:

A = Antrag
AF = Ausführung

I = Information
E = Entscheidung

V = Vorbereitung
M = Mitsprache

ME = Mitentscheid
NI = Nachträgliche Information

FUNKTIONENDIAGRAMM

Finanzbereich

Aufgaben / Tätigkeiten

Aufgaben / Tätigkeiten	Stelle Organ / Funktion								Bemerkungen
	Gemeinderat	Heimkommission	Genossenschaft	Heimleitung	Pflegedienstleitung	Ärztlicher Dienst	Verschiedene	Präsidium Heimkommission	
Unterhalt / Wartung / Reparatur gross Immobilien		I	E AF	V/A				A	
Unterhalt / Wartung / Reparatur Mobilien bis Fr. 1'000.-				A/AF E*				ME	*bei planbarem Unterhalt sofern im Budget Bis Fr. 1000.- über Heim
Umbauten/Renovationen		A	E	A					
Anschaffungen Geräte		I		AF/E*	A		**A/AF	ME	*sofern im Budget enthalten **Bereichsleitung
Einholung Offerte, kleiner Unterhalt (Mobilien)				AF					Inkl. STV-HL
Notfallmässige Reparaturen Mobilien, *Immobilien			E*	ME ME*				NI	*Genossenschaft bei Immobilien
Festlegen des Pensionspreises	I	E		V/A					
Verwendung von Spenden		E		A/AF				ME	
Verdankung von Spenden		NI		AF					
Verwendung von Legaten	E ¹	A/E ²		A					¹ ab Fr. 50'000.-, ² bis Fr. 50'000.—
Verdankung von Legaten				AF				*AF	* bei Bedarf

Legende:

A = Antrag
AF = Ausführung

I = Information
E = Entscheidung

V = Vorbereitung
M = Mitsprache

ME = Mitentscheid
NI = Nachträgliche Information

FUNKTIONENDIAGRAMM

Verschiedenes

Aufgaben / Tätigkeiten

Aufgaben / Tätigkeiten	Stelle Organ / Funktion								Bemerkungen
	V	V		V			E*	V	
Erarbeiten Heimreglement	V	V		V			E*	V	*Volksabstimmung
Leitbild überprüfen / ergänzen		E		A/AF			A*		*Mitarbeiter
Umsetzung des Leitbildes				AF			AF*		*alle Mitarbeiter
Mittel- / Langfristige Zielsetzungen		E/AF		ME/AF			AF*		*alle Mitarbeiter
Überprüfung des Funktionendiagramms		E		ME V/A				V/A	

Legende:

A = Antrag
AF = Ausführung

I = Information
E = Entscheidung

V = Vorbereitung
M = Mitsprache

ME = Mitentscheid
NI = Nachträgliche Information